

## **Описание прав и обязанностей заявителей, связанных с осуществлением работ по сертификации систем менеджмента**

### **1. Заявитель имеет право:**

- знакомиться с информацией о деятельности органа по сертификации, его областью аккредитации, нормативными требованиями к сертификации, стоимостью первоначальной сертификации, инспекционного контроля и ресертификации, процедурами рассмотрения жалоб и апелляций, формами заявочных документов;
- получать в органе по сертификации сведения об изменениях нормативных требований по подтверждению соответствия (сертификации);
- получать в органе по сертификации информацию, описывающую процесс сертификации в начальный и последующие периоды, включая подачу заявки, процедуру первичной сертификации, инспекционный контроль, ресертификацию, а также выдачу, подтверждение, приостановление действия сертификата, сужение, расширение области сертификации, отмену действия сертификата;
- требовать соблюдения ОС СМ конфиденциальности информации о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведений, в отношении которых заявителем установлен режим коммерческой тайны;
- делать заявления на упаковке продукции или в сопроводительной информации о том, что сертифицированный заказчик имеет сертифицированную систему менеджмента со ссылкой на тип системы менеджмента, применяемый стандарт и орган по сертификации, выдавший сертификат (наименование и/или номер аттестата аккредитации);
- получать от органа по сертификации мотивированное решение в случае отказа в рассмотрении заявки или отказа в выдаче сертификата соответствия, содержащее причины отказа.

### **2. Заявитель обязан:**

- соответствовать установленным в нормативных документах требованиям к сертификации;
- создать условия, необходимые для проведения аудита, включая предоставление документации для проверки и доступ ко всем задействованным при проверке процессам и участкам, записям и персоналу, а также анализу претензий потребителей и результатам проверок регулирующих органов;
- выполнять требования ОС СМ при ссылках на свой статус сертификации в средствах массовой информации;
- не делать или не допускать никаких вводящих в заблуждение заявлений относительно своей сертификации;
- не использовать или не разрешать использовать документ о сертификации или какую-либо его часть каким-либо образом, вводящим в заблуждение;
- при приостановлении или отмене действия сертификата прекращать ссылаться на него в рекламных целях;

- вносить коррективы во все рекламные материалы при сужении области сертификации;
- не допускать использование ссылок на сертификацию своей системы менеджмента каким-либо образом, позволяющим предположить, что орган по сертификации сертифицировал продукцию (услугу) или процесс;
- не давать понять, что действие сертификата распространяется и на деятельность, не охваченную областью сертификации;
- не использовать свой сертификат таким образом, что это может негативно сказаться на репутации ОС СМ и/или системы сертификации и привести к потере доверия общественности;
- вернуть в орган по сертификации сертификат соответствия, действие которого прекращено;
- незамедлительно сообщать в орган по сертификации обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований (например, правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности; организационной структуры и руководства; модификации продукции, производственного процесса, процесса оказания услуг; адреса для связи и места проведения работ; основных изменений в системе менеджмента).